

1.SINIF GÜZ

Ders Kodu : TDS105	Ders Adı : Temel Anatomi ve Fizyoloji	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 4
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Fizyolojiye giriş, hücre fizyolojisi (membran aksiyon potansiyelleri), hareket sistemi anatomi ve fizyolojisi (kaslar, kemikler ve eklemler), Kan fizyolojisi (plazma ve hücrelerin işlevleri), Kardiyovasküler sistem anatomi ve fizyolojisi (damarlar, kalp çalışması, lenf dolaşımı), solunum sistemi anatomi ve fizyolojisi (akciğerler ve gaz taşınması), Ürogenital sistem anatomi ve fizyolojisi (böbrekler, kadın ve erkek genital organları), Sinir sistemi anatomi ve fizyolojisi, duyu organları ve endokrin sistem anatomi ve fizyolojisi.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Introduction to physiology, cell physiology (membrane action potentials), motion system anatomy and physiology (muscles, bones and joints), Blood physiology (functions of plasma and cells), Cardiovascular system anatomy and physiology (vessels, heart work, lymph circulation), respiratory system anatomy and physiology (lungs and gas transport), Urogenital system anatomy and physiology (kidneys, female and male genital organs), Nervous system anatomy and physiology, sensory organs and endocrine system anatomy and physiology.

Dersin Amacı :

Temel düzeyde anatomik ve fizyolojik olarak insan vücudunu tanıtmaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

To provide basic information about the physiology of organs in the human body.

Ders Notları :

Öğretim elemanı ders notları.

Ders Notları (İngilizce): Lecturer lecture notes.

Ders Kodu : TDS107	Ders Adı : Tıbbi Terminoloji	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 4
---------------------------	-------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Yüz-yüze/Tıbbi terminolojiye giriş, Tıbbi terminolojide kullanılan terimlerin dilbilimi açısından değerlendirilmesi, Epidemiyolojik terimler, Kas ve iskelet sistemi ile ilgili terimler, Kalp ve dolaşım sistemi ile ilgili terimler, Nöroloji ve psikiyatri ile ilgili terimler, Solunum sistemi terimleri, Ürogenital sistem ile ilgili terimler, Sindirim sistemi ile ilgili terimler, Boşaltım sistemi ile ilgili terimler, Tıbbi ekipmanlarla ilgili terimler, Hasta başında yapılan uygulamalarla ilgili terimler.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Face to face/Introduction to medical terminology, To evaluate the terms of linguistic terminology which is used in medical science, Epidemiological terms, the terms related muscle and skeletal system, the terms related heart and circulatory system, the terms of Neurology and psychiatry, the terms of respiratory system, the terms of Urogenital system, the terms of Digestive system, terms of Urinary system, the terms of medical equipment, the terms related to clinical practice

Dersin Amacı :

Sağlıkla ilgili terminoloji hakkında bilgi vermek, Derslerde ve uygulamalarda sıklıkla kullanılan tıbbi terimleri öğretmek.

Dersin Amacı (İngilizce):

To provide information about health-related terminology, medical terms are frequently used to teach the lessons and practices.

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving.

Ders Kodu : TDS109	Ders Adı : Ergonomi	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
---------------------------	----------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Ergonomiye Giriş/ Kas-İskelet Sistemi/Anthropometri/Enerji Tüketimi ve Dinlenme Sürelerinin Hesaplanması /Fiziksel Ergonomi Riskleri ve İş İstasyonu Tasarımı /Vardiya Sistemleri /İnsan-Makine Sisteminde Ergonomi/ İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği /Ergonomi Uygulama Örnekleri ve HMD Programı Uygulaması.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Introduction to Ergonomics / Musculoskeletal System / Anthropometry / Energy Consumption and Calculation of Resting Times / Physical Ergonomics Risks and Workstation Design / Shift / Ergonomics in Human-Machine System / Worker Health and Safety / Ergonomics Application Examples and HMD Program Application.

Dersin Amacı :

Bu derste amaç öğrencilere; ergonomi ile ilgili temel bilgileri kazandırmaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

The aim of this course is to students; To provide basic information about ergonomics.

Ders Notları :

Ergonomi – Prof. Dr. Fatih C. Babalık

Ders Notları (İngilizce): Ergonomics-Prof. Dr. Fatih C. Babalık.

Ders Kodu : TDS103	Ders Adı : Temel Sekreterlik Bilgisi	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 5
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Sekreterlik mesleğinin tarihsel gelişimi, Türkiye ve dünyada sekreterlik Sekreterliğin tanımı ve görevleri Sekreterliğin sınıflandırılması Sekreterlik mesleğinin önemi Sekreterin mesleki ve kişisel nitelikleri Sekreterin duygusal ve bilişsel özellikleri Sekreterlikte etkin iletişim ARA SINAV Tıbbi sekreterlik türleri ve görevleri, sağlık ekibi içerisindeki yeri ve tıbbi sekreteri diğer sekreterlik türlerinden ayıran özellikler Tıbbi sekreterlerin sağlık personeli, hasta ve hasta yakınları ile ilişkileri Tıbbi sekreterlikte mesleki saygı ve etik Sağlık kurumlarında büro makineleri, büro araç ve gereçlerinin kullanım ve bakımı Bürolarda verimlilik ve işi basitleştirme teknikleri Sekreterlik hizmetlerinde planlama, organizasyon, yürütme ve denetim

Dersin İçeriği (İngilizce):

Historical development of the secretarial profession, Turkey and the secretariat in the world Definition and duties of the secretariat Classification of the secretariat The importance of the secretarial profession Professional and personal qualifications of the secretary Emotional and cognitive characteristics of the secretary Effective communication in the secretariat MIDTERM EXAM Types of medical secretaries and their duties, their place in the medical team and features that distinguish the medical secretary from other secretarial types Relations between medical secretaries and healthcare professionals, patients and their relatives Professional respect and ethics in the medical secretariat Office machines, office tools and equipment use and maintenance in health institutions Efficiency and work simplification techniques in offices Planning, organization, execution and supervision in secretarial services

Dersin Amacı :

Tıbbi sekreter olabilmek için gerekli olan bilgi ve becerilerin kazandırılması.

Dersin Amacı (İngilizce):

To gain the knowledge and skills necessary to become a medical secretary.

Ders Notları :

Ders Notları (İngilizce):

Ders Kodu : TDS101	Ders Adı : Temel Bilgisayar Kullanımı	T+U : 2+2	Kredi : 3	Akts : 5
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Yüz yüze anlatım / Yazılım ve donanım kavramlarının tanımlarını öğrenmek, kişisel bir bilgisayardaki temel donanımları tanımak, işletim sistemini genel özellikleriyle tanımak, interneti ve internet explorer'ı genel özellikleriyle tanımak, ofis programları yardımıyla yazı işlemleri, tablo ve hesaplama işlemlerinin kavranması.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Face to face instruction /To learn definitions of software and hardware concepts, to recognize basic hardwares in a personal computer, to recognize operating system with general attributes, to recognize internet and internet explorer with general attributes, to comprehend working operations, table and counting operations with helping office programs.

Dersin Amacı :

Yazılım ve donanım kavramını kavramak, işletim sistemini tanımak ve kullanmak, interneti genel özellikleriyle tanımak ve kullanabilmek, ofis programlarını genel özellikleriyle kullanmak.

Dersin Amacı (İngilizce):

To comprehend software and hardware concept,to recognize and use operation system, to recognize internet with general attributes, to use office programs with general attributes.

Ders Notları :

1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma

Ders Notları (İngilizce): 1: Lecturing, 2: Question and Answer, 3: Discussion

Ders Kodu : TDİ167	Ders Adı : Türk Dili I	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	-------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Yüz-yüze / Türkçe'nin ses ve şekil yapısı, sunum yapma ve etkili konuşma teknikleri, sözlü ve yazılı edebî türler, yazım kuralları, gibi konular bu dersin içeriğini oluşturur.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Face to face / This course is consisted of the topics which are Turkish sound and structures, presentation techniques, spoken and written statements.

Dersin Amacı :

Okunan veya dinlenen bir metnin anlaşılabilmesi için gerekli bilgilere sahip olmak, edebî ve bilimsel metinleri inceleyip not çıkarma becerisini kazandırmak, kitap okuma alışkanlığını geliştirmek, topluluk önünde sunum yapabilme becerisini kazandırmak, Türkçe'nin ses ve şekil yapısını kavratmak ve yazım bilgisine sahip kılmak.

Dersin Amacı (İngilizce):

To ensure having necessary equipments for understanding a text which is being read or listened, having skills for taking notes on scientific or literature, improving reading habit skills, to comprehend Turkish sound and structure and enabling students having the skills for writing.

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving.

Ders Kodu : ATİ167	Ders Adı : Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Ders Kodu : YDÖ167	Ders Adı : İngilizce I	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
---------------------------	-------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Yüz-yüze/Bu ders, üniversite öğrencilerinin kendi alanlarında yürüttükleri her türlü akademik faaliyette okuma, konuşma, dinleme ve yazma becerilerini belirli bir etkinlikte kullanabilmelerini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Bu derste ilgi çekici bağlamlar yaratılarak, dilin işlevliğini artırıcı alıştırmalar verilerek, dilin gerçek iletişim becerilerinde kullanımı gösterilerek öğrencilerin dilsel ve iletişimsel yetileri geliştirilecek ve yabancı dil yeterlikleri artırılabilecektir.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Face to face/This course has been designed to make university students be able to use reading, writing, listening and speaking skills in any activity related to their fields. Interesting contexts and exercises have been created aiming to increase functionality of the language and use of the language in real life situations is given. By this way students' linguistic and communication skills will develop and their foreign language proficiency level will increase.

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı, öğrencinin temel İngilizce bilgisi kazanarak dinlediğini ve okuduğunu anlama ve kendini İngilizce olarak ifade etme becerilerini geliştirmektir

Dersin Amacı (İngilizce):

The purpose of this course is to have students gain basic knowledge of English to develop their listening and reading comprehension skills and express themselves in English.

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving.

Ders Kodu : TDS111	Ders Adı : İş Sağlığı ve Güvenliği	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

İşçi sağlığı ve boyutları, işçi sağlığının nitelikleri ve önemi, işyerlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği uygulamaları, risk gruplarına yönelik politikalar, iş güvenliği mevzuatı, işçi sağlığı iş güvenliği mevzuatı, çalışma hayatında fizyolojik stresler ve ergonomi, işçi beslenmesi, meslek hastalıklarına genel bakış, iş hijyeni ve kimyasal etkenler, işyerinde fiziksel etkenler, İşyerlerinde Beslenme ve Gıda Hijyeni, Elektrik Tehlikeleri, İSG Örgütlenmesi, iş kazalarına genel bakış, iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirme ve bilinçli sağlık insan gücü yetiştirme.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Occupational health and its dimensions, qualities and importance of worker health, occupational health and safety practices in workplaces, policies for risk groups, occupational safety legislation, occupational health and safety legislation, physiological stresses and ergonomics in working life, worker nutrition, occupational diseases overview, work To train knowledgeable and conscious health manpower about hygiene and chemical factors, physical factors in the workplace, Nutrition and Food Hygiene at Workplaces, Electrical Hazards, OHS Organization, an overview of work accidents, occupational health and safety.

Dersin Amacı :

İş sağlığı ve güvenliğinin tanımı ve tarihçesi. Kaza oluşumu ve çeşitleri. Meslek hastalıkları ve korunma yolları. İşçi ve işyeri yeri koşullarının işçi sağlığına etkisi. Fiziksel, Psikososyal ve Biyolojik Risk etmenleri. İş güvenliğinde koruyucular. Yangın ve patlamalarda güvenlik. İSG Örgütlenmesi. Elektrik Tehlikeleri, Riskleri ve Önlemler. İş hukuku ve yönetmelikleri. İşyerlerinde Beslenme ve Gıda Hijyeni, Risk değerlendirme ve metodlarından bahsetmektir.

Dersin Amacı (İngilizce):

Definition and history of occupational health and safety. Accident occurrence and its types. Occupational diseases and ways of prevention. The effect of worker and workplace conditions on worker health. Physical, Psychosocial and Biological Risk factors. Occupational safety guards. Safety in fire and explosion. OHS Organization. Electrical Hazards, Risks and Precautions. Business law and regulations. To talk about Nutrition and Food Hygiene at Workplaces, Risk assessment and methods.

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving

1.SINIF BAHAR

Ders Kodu : TDS108	Ders Adı : Büro Yönetimi ve Organizasyon	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 5
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Büro kavramının tanımlanması, önemi ve tarihçesi. Büro türlerinin sınıflandırılması.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Definition, importance and history of the concept of office. Classification of office types.

Dersin Amacı :

Öğrencilerin Büro kavramı ve büro yönetimi hakkında bilgi sahibi olması ve bürolarda kullanacakları malzeme ve araçları tanımları amaçlanmaktadır.

Dersin Amacı (İngilizce):

It is aimed that students will have knowledge about the concept of office and office management and familiarize themselves with the materials and tools they will use in offices.

Ders Notları :

1- Ulukan, C, Baraz, B, Ofis Teknolojileri, Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2009 2 - TENGİLİMOĞLU, D., Tutar, H, Çağdaş büro yönetimi. Gazi 2003 3 - Topaloğlu M, KOÇ H. Büro Yönetim Kavramlar ve İlkeleri. 4-Tutar, H Altınöz, M, Bürolarda Teknoloji Kullanımı, Nobel, 2007 .

Ders Notları (İngilizce): COURSE GRADES OF THE TEACHING STAFF 1- Ulukan, C, Baraz, B, Office Technologies, Anadolu University Publications, 2009 2 - TENGİLİMOĞLU, D ., Amount, H, Contemporary office management. Gazi 2003 3 - Topaloğlu M, KOÇ H. Office Management Concepts and Principles. 4- Amount, H Altınöz, M, Technology Use in Offices, Nobel, 2007.

Ders Kodu : TDS116	Ders Adı : SEÇ: Protokol Kuralları	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Protokol kavramı ve tanımı Sosyal hayatta protokolün yeri ve önemi Kurum ve kuruluşlarda uygulanan protokol çeşitleri ve özellikleri Kurumsal etkinliklerde uygulanacak protokol kuralları İl ve ilçelerde uygulanan protokol listeleri Sekreterin kendi işinde uygulayacağı protokol kuralları Sekreterlikte etkili iletişim yolları İşletmelerin çevreleriyle ilişkilerinde sekreterin iletişim sağlama görevi Sekreterin kılık kıyafet protokolüne uyması Açılış, törenler ve konuşmalarda protokol kuralları, bayrak protokolü Sosyal hayatta ve iş hayatında protokolün yeri ve önemi Protokol kuralları ve sekreter: Yüz yüze ve telefonla iletişimde Protokol kuralları ve sekreter: Ziyaret ve ziyaretçilerle, randevularda

Dersin İçeriği (İngilizce):

Protocol concept and definition The place and importance of protocol in social life Protocol types and features applied in institutions and organizations Protocol rules to be applied in corporate events Protocol lists applied in provinces and districts Protocol rules to be applied by the secretary in his own work Effective communication ways in the secretariat The duty of the secretary to communicate in the relations of businesses with their environment Secretary's compliance with the dress code protocol Protocol rules in opening, ceremonies and speeches, flag protocol The place and importance of the protocol in social life and business life Protocol rules and secretary: Face to face and telephone communication Protocol rules and secretary: Visits and visitors, at appointments

Dersin Amacı :

Bu ders öğrenciye Kurumu temsil etme ve diğer çalışanlara örnek olabilme adına resmi ortamlarda protokol bilgisini kazandırmak, bu bilgileri uygun yer ve zamanda iletişim içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla çalışırken davranış olarak sergileme ve uygulama becerisini kazandıracaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

This course will give the student the ability to represent the Institution and to be an example to other employees, to gain the knowledge of the protocol in official environments, to exhibit and apply this information as a behavior when working with people and institutions with whom it communicates at the appropriate place and time.

Ders Notları :

Aytürk, N. Protokol Yönetimi. Nobel Yayınları, Ankara, 2011.

Ders Notları (İngilizce): Aytürk, N. Protocol Management. Nobel Publications, Ankara, 2011.

Ders Kodu : KPD102	Ders Adı : SEÇ: Kariyer Planlama	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Kariyer Planlama dersi, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan taslak çerçevesinde, her hafta için hazırlanmış video ve etkinlikler ile üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası örgütlerden davet edilecek misafir eğitimcilerle işlenir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonel başvurularda kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmış olup uygulamalı etkinlikler ile desteklenmiştir.

Dersin İçeriği (İngilizce):

The Career Planning course is taught within the framework of the draft created by the Presidential Human Resources Office, with videos and activities prepared for each week, and guest trainers invited from university lecturers, industry professionals, non-governmental organizations and international organizations. The supportive activities to be included in the course are designed to inform students about the methods and tools used in professional applications and to enable them to use them in the most effective way, and are supported by practical activities.

Dersin Amacı :

Kariyer Planlama dersinin amacı, öğrencilerimizin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermektir. Ders kapsamında; bu kavramlar hakkında farkındalık yaratılacak, öğrencilerin üniversite hayatları boyunca kariyerleri hakkında destek alabilecekleri kariyer merkezleri ve faaliyetleri tanıtılacak, Yetenek Kapısı kullanımı ve nasıl yararlanacağı gösterilecek ve farklı sektörlerde çalışma hayatı ile tanışma fırsatı sunulacaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

The aim of the Career Planning course is to guide our students so that they can determine their careers in accordance with their own intelligence, personality, knowledge, skills, abilities and competencies. Within the scope of the course; Awareness about these concepts will be created, career centers and activities where students can get support about their careers throughout their university life will be introduced, the use of Talent Gate and how to benefit from it will be shown, and the opportunity to meet working life in different sectors will be presented.

Ders Notları :

Soru Cevap, Sunum, Tartışma ve Problem Çözme

Ders Notları (İngilizce): question-answer , presentation , discussion, solving problems

Ders Kodu : TDS110	Ders Adı : SEÇ: Sosyolojiye Giriş	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Sosyolojinin kazandırdığı bakış açısını ile sosyal hizmet ortamları açısından toplumu tanı

Dersin İçeriği (İngilizce):

Recognizes the society in terms of social work environments with the perspective of sociology.

Dersin Amacı :

Sosyolojiye giriş dersi sosyal organizasyonlar, kültür, kişilik, sosyal kurumlar, sosyal değişim, kolektif davranış ve sosyalleşme, etkileşim, sosyal tabakalaşma, aile ve evlilik kurumu, ırk ve etnik ilişkiler gibi sosyal süreçlere ait temel kavramlarda yeterli bir altyapı vermeyi ve sosyolojik bakış açısını kazandırmayı amaçlar.

Dersin Amacı (İngilizce):

Introduction to sociology course provides an adequate background for social organizations, culture, personality, social institutions, social change, collective behavior and socialization, interaction, social stratification, family and marriage institution, race and ethnic relations, and to gain a sociological perspective.

Ders Notları :

Teorik anlatım, eleştirel sorgulama ve bir araştırma ödevi.

Ders Notları (İngilizce): Theoretical expression, critical inquiry and a research paper.

Ders Kodu : TDS112	Ders Adı : SEÇ: Davranış Bilimleri	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Hastanenin farklı birimlerinde çalışabilme yetisi Sosyal, iş ilişkilerinde ve hastane ortamında hasta psikolojisi, hasta yakını psikolojisi ve çocukların hastane ortamı ve hastalık psikolojisini anlama yeteneği. İnsan ve insan davranışlarını anlayarak empati yetisi kazanma.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Ability to work in different units of the hospital Ability to understand patient psychology, patient relatives psychology and children's hospital environment and disease psychology in social, business relationships and hospital settings. To gain empathy by understanding human and human behavior.

Dersin Amacı :

Öğrencinin sosyal, iş ilişkilerinde ve hastane ortamında hasta psikolojisi, hasta yakını psikolojisi ve çocukların hastane ortamı ve hastalık psikolojisini anlamaları beklenmektedir. Edinilen bilgiler doğrultusunda öğrencinin daha empatik olması umut edilmektedir. Bireyin toplumla kurduğu ilişkiyi anlamlı hale getirecek ve süreçleri kontrol etmesini sağlayacak temel bilgilerin aktarımını yapabilmesini amaçlar

Dersin Amacı (İngilizce):

The student is expected to understand patient psychology, patient relatives psychology and children's hospital environment and disease psychology in social, business relationships and hospital settings. It is hoped that the student will be more emphatic in line with the acquired information.

Ders Notları :

Teorik anlatım, eleştirel sorgulama ve bir araştırma ödevi.

Ders Notları (İngilizce): Theoretical expression, critical inquiry and a research paper.

Ders Kodu : TDS106	Ders Adı : Temel Matematik	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 5
---------------------------	-----------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

kümeler, fonksiyonlar, üslü ve köklü sayılar, logaritma, permütasyon, kombinasyon, binom açılımı, olasılık, orantı, doğrusal denklem sistemleri

Dersin İçeriği (İngilizce):

sets, functions, exponential and rooted numbers, logarithms, permutations, combinations, binomial expansion, probability, proportion, systems of linear equations rooted Number

Dersin Amacı :

Öğrenciye, mesleği için gerekli olan matematik bilgi ve becerilerini işine uygulayabilme yeterliği kazandırmak.

Dersin Amacı (İngilizce):

The student, for the profession to gain the necessary competence to apply mathematical knowledge and skills to work.

Ders Notları :

Genel Matematik - Yrd.Doç.Dr. Veysel Atasoy Temel Matematik - Yrd.Doç.Dr.Gökhan Çuvalcıoğlu

Ders Notları (İngilizce): General Mathematical - Asist. Prof. Veysel Atasoy Basic Mathematics - Asist. Prof. Gökhan Çuvalcıoğlu

Ders Kodu : TDS114	Ders Adı : SEÇ: Sağlık Hukuku	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	--------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Sağlık Hukukunun Gelişimi ve Temel Kavramlar, Sağlık Hakkı ve İçeriği, Tıbbi Müdahalenin Hukuka Uygunluk Koşulları, Organ veya Doku Ticareti Suçu.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Development of Health Law and Basic Concepts, Right to Health and Its Content, Compliance with Law Conditions of Medical Intervention, Organ or Tissue Trafficking.

Dersin Amacı :

1. Sağlık hukuku ve ilgili temel kavramlar hakkında bilgi vermek 2. Ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde hasta hakları konusunda bilgi vermek 3. Tıbbi müdahalelerde aydınlatılmış onam ve tıbbi malpraktis hakkında genel bilgi vermek 4. Hekimler ve sağlık mesleği mensupları bakımından uygulama alanı bulabilecek bazı suçlar hakkında bilgi vermek

Dersin Amacı (İngilizce):

1. To give information about health law and related basic concepts 2. To give information about patient rights within the framework of national and international legislation 3. To give general information about informed consent and medical malpractice in medical interventions 4. To give information about some crimes that may find application in terms of physicians and healthcare professionals

Ders Notları :

Öğretim elemanı ders notları

Ders Notları (İngilizce): Instructor's lecture notes

Ders Kodu : TDS104	Ders Adı : Tıbbi Dokümantasyon I	T+U : 2+2	Kredi : 3	Akts : 6
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Tıbbi dokümantasyon ile ilgili kavramlar, tıbbi doküman ve tıbbi dokümantasyonun tarihçesi, tıbbi dokümanların temel özellikleri, tıbbi kayıtların önemi, kullanımı ve başlıca kullanıcıları, tıbbi kayıtların kapsamı ve düzenlenmesi, hasta dosyalarının niteliksel ve niceliksel analizi, hasta dosyalarının numaralanması ve sıralanması, hasta dosyaları arşivlerinde kullanılan indeksler, hasta dosyaları arşivinin mimari yapı ve özellikleri, hasta dosyaları arşivi bölüm ve fonksiyonları, hasta dosyaları arşivlerinde örgüt modelleri, hasta dosyaları arşivinin yönetim ve organizasyonu,

Dersin İçeriği (İngilizce):

Concepts related to medical documentation, medical documentation and history of medical documentation, medical documents, basic properties, the importance of medical records, utilization, and the main users, the scope and organization of medical records, both qualitative and quantitative analysis of patient files, patient files, numbering and sequencing, the patient used the archives of files indexes, the architectural structure and properties of archive patient files, patient files, archive departments and functions, organizational patterns in the archives of patient files, patient files, archive management and organization,

Dersin Amacı :

Tıbbi dokümantasyon ile ilgili kavramları, tıbbi dokümanların temel özelliklerini tanıyabilmek, Tıbbi kayıtların önemini ve kullanım alanlarını açıklamak, Tıbbi kayıtların kapsamı ve düzenlenmesi yöntemlerini açıklamaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

Concepts related to medical documentation, identify the basic features of medical documents, medical records and their use to explain the significance, scope and organization of medical records to explain the methods.

Ders Notları :

ARTUKOĞLU, A, Hasta dosyalarının kapsamı KAVUNCUBAŞI, Ş, Hastane ve sağlık kurumları yönetimi

Ders Notları (İngilizce): ARTUKOĞLU, A, The scope of patient files KAVUNCUBAŞI, Ş, Hospital and healthcare institutions management

Ders Kodu : TDS102	Ders Adı : Klavye Tekniği Uygulama I	T+U : 0+4	Kredi : 2	Akts : 5
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

1. F Klavyenin önemini kavrar ve parmakların temel sıraya yerleştirir. 2. Büyük harf tuşlarının kullanır ş, nokta, virgül tuşunu kullanarak hız çalışmaları yapar 3. Temel sıranın üstündeki ve altındaki tuşları tanıır, klavyeye hakimiyeti sağlar. 4. Harflerle birlikte imla işaretlerini öğrenir ve anlamlı cümleleri yazmaya başlar 5. Bir dakikada hatasız kaç sözcük yazdığını hesaplar

Dersin İçeriği (İngilizce):

1. Understanding the importance of the keyboard F and places the fingers in the basic row. 2. Makes speed studies using uppercase keys, period, comma. 3. Recognizes the keys above and below the basic row, provides control over the keyboard. 4. Learns the spelling signs with letters and begins to write meaningful sentences. 5. Calculates how many words you wrote in a minute without errors.

Dersin Amacı :

Öğrenci klavyeler hakkında bilgi sahibi olup, tuşları öğrenmesi, F klavyede 29 harfi öğrenerek 3 dakikada 20 kelimeyi hatasız yazmayı gerçekleştirecektir.

Dersin Amacı (İngilizce):

The student will learn about keyboards, learn keys, learn 29 letters on the F keyboard, and write 20 words in 3 minutes without error.

Ders Notları :

Ders Sunuları

Ders Notları (İngilizce): Presentations

Ders Kodu : DOY102	Ders Adı : Dijital Okuryazarlık	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Dersin İçeriği (İngilizce):

Dersin Amacı :

Dijital okuryazarlık. Dijital okuryazarlık akıllı telefonlar, tabletler, dizüstü bilgisayarlar ve masaüstü Bilgisayarlar gibi ağ cihazları aracılığı ile bilgiyi bulma, anlama, analiz etme, üretme ve paylaşabilme becerilerini ifade eder. Bilişsel, davranışsal ve duyuşsal yetkinlikleri gerektiren dijital okuryazarlık, dijitalleşen dünyanın dijitalleşen vatandaşı olabilmenin gerekliliklerinden biri olduğundan özellikle erken yaşlarda edinilmesi gereken bir yetkinliktir. Bu amaçla dijital okuryazarlık bilgi ve iletişim teknolojileri bakımından hızlı bir şekilde gelişen ve globalleşen dünyada bireyin erken yaşlarda dijitalleşmeyi yakalaması, kendi gelişimi açısından etkin bir şekilde kullanarak bilgiye daha hızlı, güvenli ve kolay ulaşabilmesi amaçlanmıştır.

Dersin Amacı (İngilizce):

Digital literacy refers to the ability to find, understand, analyze, produce and share information through network devices such as smartphones, tablets, laptops and desktop computers. Digital literacy, which requires cognitive, behavioral and affective competencies, is one of the requirements to be a digitalized citizen of the digitalized world, and it is a competence that should be acquired especially at an early age. For this purpose, it is aimed for the individual to catch up with digitalization at an early age in a rapidly developing and globalizing world in terms of digital literacy information and communication technologies, and to access information faster, safer and easier by using it effectively in terms of its own development.

Ders Notları :

Dijital okuryazarlık, Prof. Dr. Teyfik Volkan YÜZER, Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK, Doç Dr. Muhammet Recep OKUR, Anadolu Üniversitesi, 192 sayfa, Eskişehir 2018 Medya okuryazarlığı, Doç. Dr. Meltem BOSTANCI Dijitalleşme ve dergicilik, prof Dr. Aslı Yapar GÖNENÇ DER Yayınları, 2019, 1. Basım, Türkçe 21. YY okuryazarlığı, Tessa Jols, Ekinoks Yayınları, 144 sayfa, Türkçe

Ders Notları (İngilizce): Dijital okuryazarlık, Prof. Dr. Teyfik Volkan YÜZER, Prof. Dr. Gülsün KURUBACAK, Doç Dr. Muhammet Recep OKUR, Anadolu Üniversitesi, 192 sayfa, Eskişehir 2018 Medya okuryazarlığı, Doç. Dr. Meltem BOSTANCI Dijitalleşme ve dergicilik, prof Dr. Aslı Yapar GÖNENÇ DER Yayınları, 2019, 1. Basım, Türkçe 21. YY okuryazarlığı, Tessa Jols, Ekinoks Yayınları, 144 sayfa, Türkçe

Ders Kodu : ATİ168	Ders Adı : Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Yüz-yüze/Modern Türkiye'nin doğuş ve gelişim süreci içindeki olaylar, fikirler ve ilkeler

Dersin İçeriği (İngilizce):

Face to face/Occuring opinions , principles and eandnts during the establishment and deandlopment of modern Turkey.

Dersin Amacı :

Türk Gençliği' ni millî, insanî, manevî ve kültür değerlerinin bilincinde, Atatürk' ün kurduğu Türkiye Cumhuriyeti' nin birer ferdi olarak, devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, Türk Devleti' nin ülkesi ve milleti ile bölünmez bir bütün olduğuna inanan ve bundan haklı bir gurur duyan, Atatürk İlkeleri' ni yürekten anlayarak, içtenlikle benimseyen, bu inançlardan aldığı güçle memleketine daha yararlı olmaya çalışan kimseler olarak yetiştirmek.

Dersin Amacı (İngilizce):

To prepare students for Professional life as broad-minded, competitand , modern and successful individuals. The programme is directed towards students to follow the path of science under the guidance of our leader Mustafa Kemal Atatürk, who thought us, in his own words, that "The greatest virtue in his life and science"

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving.

Ders Kodu : TDİ168	Ders Adı : Türk Dili II	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	--------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Yüz yüze / Türkçe'nin ses ve şekil yapısı, sunum yapma ve etkili konuşma teknikleri, sözlü ve yazılı edebî türler, yazım kuralları, gibi konular bu dersin içeriğini oluşturur.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Face to face / This course is consisted of the topics which are Turkish sound and structures, presentation techniques, spoken and written statements.

Dersin Amacı :

Okunan veya dinlenen bir metnin anlaşılabilmesi için gerekli bilgilere sahip olmak, edebî ve bilimsel metinleri inceleyip not çıkarma becerisini kazandırmak, kitap okuma alışkanlığını geliştirmek, topluluk önünde sunum yapabilme becerisini kazandırmak, Türkçe'nin ses ve şekil yapısını kavratmak ve yazım bilgisine sahip kılmak.

Dersin Amacı (İngilizce):

To ensure having necessary equipments for understanding a text which is being read or listened, having skills for taking notes on scientific or literature, improving reading habit skills, to comprehend Turkish sound and structure and enabling students having the skills for writing.

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving.

Ders Kodu : YDÖ168	Ders Adı : İngilizce II	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
---------------------------	--------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Bu ders, üniversite öğrencilerinin kendi alanlarında yürüttükleri her türlü akademik faaliyette okuma, konuşma, dinleme ve yazma becerilerini belirli bir etkinlikte kullanabilmelerini sağlayacak biçimde tasarlanmıştır. Bu derste ilgi çekici bağlamlar yaratılarak, dilin işlevliğini artırıcı alıştırmalar verilerek, dilin gerçek iletişim becerilerinde kullanımı gösterilerek öğrencilerin dilsel ve iletişimsel yetileri geliştirilecek ve yabancı dil yeterlikleri artırılabacaktır.

Dersin İçeriği (İngilizce):

This course has been designed to make university students be able to use reading, writing, listening and speaking skills in any activity related to their fields. Interesting contexts and exercises have been created aiming to increase functionality of the language and use of the language in real life situations is given. By this way students' linguistic and communication skills will develop and their foreign language proficiency level will increase.

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı, öğrencinin temel İngilizce bilgisi kazanarak dinlediğini ve okuduğunu anlama ve kendini İngilizce olarak ifade etme becerilerini geliştirmektir

Dersin Amacı (İngilizce):

The purpose of this course is to have students gain basic knowledge of English to develop their listening and reading comprehension skills and express themselves in English

Ders Notları :

Yüz Yüze, Soru Cevap, Sunum, Anlatım, Tartışma ve Problem Çözme

Ders Notları (İngilizce): Face to Face, Question answer, Presentation, Narration, Discussion and Problem-solving

2.SINIF GÜZ

Ders Kodu : TDS209	Ders Adı : Psikolojiye Giriş	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
---------------------------	-------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Psikolojinin tanımı, psikoloji tarihi, psikolojinin alanları (sosyal psikoloji, klinik psikoloji, eğitim psikolojisi vs.), psikoloji kuramları (davranışçı kuramlar, bilişsel kuramlar, varoluşçu kuram vb.), psikolojinin biyolojik temelleri, zeka ve kuramları, duyum ve algılama, bellek, kişilik ve kuramları, normal dışı davranışlar, güdülenme, heyecan, savunma mekanizmaları

Dersin İçeriği (İngilizce):

the definition of psychology, history, fields of psychology (social psychology, clinical psychology, educational psychology, etc.), psychological theories (behavioral theories, cognitive theories, existentialist theories etc.), biological foundations of psychology, intelligence and theories, sensation and perception, memory, and theories of personality, abnormal behavior, motivation, enthusiasm, defense mechanisms

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı, Psikolojinin temel nitelikleri ve temelleriyle ilgili bilgi ve kuramları öğrencilere kazandırmaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

The aim of this course is to inform students about information and theories about the fundamental nature and basic of psychology

Ders Notları :

sunular, ödev, makaleler

Ders Notları (İngilizce): presentation, homework, articles

Ders Kodu : TDS211	Ders Adı : SEÇ: Diksiyon ve Güzel Konuşma	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Etkili ve güzel konuşma için gerekli olan kuralları öğrenir ve uygular. Duygu ve düşüncelerin söze dönüşebilmesi için konuşmaya biçim verme becerisini kazanır. Türkçenin yazı ve okuma dilindeki önemli unsurlarını öğrenip kullanımda yetkinlik kazanır. Duygu ve düşünceleri doğru, üslubuna uygun olarak anlatmak için sesin uyumu, söyleniş, sözcük hecelerinin uzunluğu ve vurguları bakımından uygulama becerisi kazanır.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Learns and applies the rules necessary for effective and beautiful speaking. Gains the skill of shaping speech so that emotions and thoughts can be transformed into words. He learns the important elements of Turkish in the written and reading language and gains competence in using it. Gains the ability to apply in terms of harmony of sound, pronunciation, length of word syllables and emphasis in order to express feelings and thoughts correctly and in accordance with their style.

Dersin Amacı :

Konuşma sanatı tekniğinin ve kurallarının öğretilmesi, güzel ve etkili konuşma becerisinin kazandırılması.

Dersin Amacı (İngilizce):

Teaching the technique and rules of the art of speech, gaining the skill of speaking beautifully and effectively.

Ders Notları :

Ders notları

Ders Notları (İngilizce): Lecture notes

Ders Kodu : TDS207	Ders Adı : Sağlık Kurumları Yönetimi I	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Sağlık hizmetleri ve hastanelerin gelişimi; hastane sistemi, hastanelerin amacı; fonksiyonları, sınıflandırılması, Türkiye’de sağlık hizmetlerinin durumu, bir toplumun yatak ve hastane ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, hastane yönetimi, hastane yöneticiliği, hastanelerde tıbbi hizmetler

Dersin İçeriği (İngilizce):

Development of health services and hospitals, the hospital system, hospitals aim functions, classification, state of health services in Turkey, a community needs assessment and hospital beds, hospital management, hospital management, medical services in hospitals

Dersin Amacı :

Sağlık hizmetleri tanımını , sağlık kurumları türleri ve sağlığı statusünü etkileyen faktörlerin ne olduğunu, Sağlık hizmetlerinin ve hastanelerin tarihsel gelişimini, Hastane tanımını, amaçlarını, fonksiyonlarını ve hastanelerin diğer kurum ve kuruluşlardan farkını kavramak, Hastane sektöründe ortaya çıkan son gelişmeleri ve bu gelişmelerin hastane yönetimi üzerine olan etkilerini değerlendirmek. İyi yönetilen bir sağlık kurumunun özelliklerini, Toplumsal hayatta hastane sektörünün büyüklüğünü ve hastane organizasyonunda göz önünde bulundurulması gereken temel ilkeleri anlamak, Hastane yöneticiliği mesleğinin tarihsel gelişimini öğrenmek ve hastane yöneticisinde olması gereken özellikleri ve bu özelliklerin hangi eğitimlerle kazandırılacağını öğrenmek.

Dersin Amacı (İngilizce):

Definition of health services, health care institutions that species and the factors affecting health status, The historical development of health services and hospitals, Hospital description, objectives, functions, and hospitals, other institutions and organizations to grasp the difference, in the hospital sector, hospital management, the latest developments and their impact on these developments değerlendirmek. İy features of a managed health care institution, The organization of social life and the hospital to consider the size of the hospital sector to understand the basic principles, Learn the historical development of the profession of hospital management and hospital manager kazandırılacağını training to learn what the properties should be.

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme, uygulama yaptırma.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving, practising.

Ders Kodu : STJ201	Ders Adı : Yaz Stajı	T+U : 0+4	Kredi : 2	Akts : 8
---------------------------	-----------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, staj yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyonu, üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlamaktır.

Dersin İçeriği (İngilizce):

he aim of Vocational Training is to reinforce students' theoretical knowledge and experience during their education,, to develop the abilities and experience gained in the laboratory and workshop, and to familiarize students with the responsibilities, relationships, organization, process of production and the developing technologies, in the places of business where they will undergo training.

Dersin Amacı :

Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, staj yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyonu, üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlamaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

The aim of Vocational Training is to reinforce students' theoretical knowledge and experience during their education,, to develop the abilities and experience gained in the laboratory and workshop, and to familiarize students with the responsibilities, relationships, organization, process of production and the developing technologies, in the places of business where they will undergo training.

Ders Notları :

Staj yapılan kurumdaki mesleki uygulamalar

Ders Notları (İngilizce): The training of professional practices in the organization

Ders Kodu : TDS205	Ders Adı : Biyoistatistik	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 4
---------------------------	----------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Yüz-yüze/İstatistikle ilgili temel kavramlar, tablo ve garafik oluşturma ve yorumlama, bilimsel verileri uygun istatistiksel yöntemlerle toplama, sonuçların istatistiksel olarak ifade edilmesi

Dersin İçeriği (İngilizce):

Face to face/Basic concepts related to statistics, Composing and interpreting tables and garaphic , collection scientific data in appropriate statistical methods, expression of the results as statistical.

Dersin Amacı :

Veri toplama, değerlendirme ve yorumlama

Dersin Amacı (İngilizce):

Data collection, analysis and interpretation

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözüme.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving.

Ders Kodu : TDS201	Ders Adı : Klavye Tekniği Uygulama II	T+U : 0+4	Kredi : 2	Akts : 5
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :**Dersin İçeriği (İngilizce):****Dersin Amacı :**

Standart Türkçe F klavye kullanarak, ekrana ve klavyeye bakmadan hatasız hızlı yazmayı öğrenmek. Latin alfabesi kullanan tüm dillerde de aynı yazma hızı ve hatasız yazma becerisini kazanmak.

Dersin Amacı (İngilizce):

Using the standard Turkish F keyboard, without looking at the screen and keyboard, fast without errors learning to write. The same typing speed and speed in all languages using the Latin alphabet. to acquire error-free writing skills.

Ders Notları :**Ders Notları (İngilizce):**

Ders Kodu : TDS203	Ders Adı : Tıbbi Dokümantasyon II	T+U : 2+2	Kredi : 3	Akts : 5
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Hasta dosyaları arşivi ve arşivleme sistemi hakkında bilgi sahibi olması ve Sağlık kayıtlarının niteliğini kavrayarak hukuki yönlerini bilmesi ve sağlık kayıtlarındaki hukuki sorumlulukları kavramı ve etik sorunlara hakim olmasıdır.

Dersin İeriği (İngilizce):

Knowledge of medical documentation and health recordsThe main features and functions of medical documents Medical records Legal size and importance of medical records Areas of medical records Patient files Having knowledge about the archive of patient files and archiving system, understanding the nature of health records, knowing the legal aspects, and having a grasp of the concept of legal responsibilities in health records and ethical problems.

Dersin Amacı :

Tıbbi dokümantasyon sağlık kayıtları hakkında bilgi sahibi olması

Dersin Amacı (İngilizce):

Knowledge of medical documentation and health records

Ders Notları :**Ders Notları (İngilizce):**

Ders Kodu : TDS213	Ders Adı : SEÇ: Hastane Otomasyonu	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMU VE TEMEL ÖZELLİKLERİ sağlık kayıtlarının içeriği ve analizi, hastalıkları ve kodlama sistemleri, veri tabanı yönetim sistemleri, hastane bilgi sistemleri, hastane bilgi sistemleri kurulum süreci, e-sağlık.

Dersin İçeriği (İngilizce):

PRESENTATION AND KEY FEATURES OF HEALTH SERVICES, content and analysis of health records, diseases and coding systems, database management systems, hospital information systems.hospital information systems installation process, e-health.

Dersin Amacı :

Hastane bilgi yönetimi sistemi ve hastane bilgi yönetimi sistemini oluşturun modüller, veri tabanı uygulamalarının alışması, elektronik ve kişisel sağlık kayıtları, ulusal sağlık bilgi sistemleri ve gelişen sağlık teknolojilerine ilişkin bilgilerin kazandırılması

Dersin Amacı (İngilizce):

Providing information about the hospital information management system and the modules that make up the hospital information management system, the work of database applications, electronic and personal health records, national health information systems and developing health technologies.

Ders Notları :

Yılmaz, A. Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Tıbbi Kayıt ve Hastane Otomasyonu, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını Ders Kitabı (2019)

Ders Notları (İngilizce): Yılmaz, A. Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri. Eskişehir: Tıbbi Kayıt ve Hastane Otomasyonu, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını Ders Kitabı (2019) Anadolu Üniversitesi

Ders Kodu : TDS217	Ders Adı : SEÇ: Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama dersinde sağlık hizmetleri piyasası ve bir ürün olarak sağlık, rekabet ve rekabetçi piyasa yapınının, sağlık kuruluşlarında pazar konumlandırılması, marka yönetimi, pazarlama stratejileri üzerinde belirleyici sistem unsurlarının tanımlanması, pazarlama karması ve her bir pazarlama karmasına ilişkin rekabetçi stratejilere yer verilecektir.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Health Care Marketing course as a product of health care services and health care market, competition and competitive market structure, market positioning, health care facilities, brand management, marketing strategies, identification of system components on a decisive, competitive strategies of the marketing mix and it will be included in a marketing mix.

Dersin Amacı :

Öğrencileri sağlık hizmetlerinde pazarlama alanındaki güncel bilgi ve beceriler ile donatmak, gerek kamu, gerekse özel sağlık kuruluşlarında rekabet avantajı kazandırmaya yönelik ilgili yönetim kademelerine hazırlamak.

Dersin Amacı (İngilizce):

Students up to date information in the field of health care services and marketing equip them with the skills, both public and private health care facilities

Ders Notları :

TENGİLİMOĞLU Dilaver,(2011) Sağlık Hizmetleri Pazarlaması, siyasal Yayınezi, Eric N. Berkowitz, Essentials of Health Care Marketing, Jones and Bartlett Philip Kotler and Roberta N. Clarke, Marketing for Health Care Organizations, Paramount Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme, uygulama yaptırma.

Ders Notları (İngilizce): TENGİLİMOĞLU Dilaver,(2011) Sağlık Hizmetleri Pazarlaması, siyasal Yayınezi, Eric N. Berkowitz, Essentials of Health Care Marketing, Jones and Bartlett Philip Kotler and Roberta N. Clarke, Marketing for Health Care Organizations, Paramount. Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving, practising.

Ders Kodu : TDS215	Ders Adı : SEÇ: İşaret Dili	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

İşitme Engelli Bireyleri Tanıma

Dersin İçeriği (İngilizce):

Recognition of Hearing Impaired Individuals

Dersin Amacı :

İşitme engelli bireylerin kamusal alanda yaşadıkları iletişim problemlerini ortadan kaldırmak ve engelli bireylere karşı toplumsal farkındalık oluşturabilmek.

Dersin Amacı (İngilizce):

To eliminate the communication problems of hearing impaired individuals in the public sphere and to create social awareness towards individuals with disabilities.

Ders Notları :

ÖĞRETİM ELEMANININ DERS NOTLARI

Ders Notları (İngilizce): COURSE GRADES OF THE TEACHING STAFF

2.SINIF BAHAR

Ders Kodu : TDS212	Ders Adı : Sağlık Kurumları Yönetimi II	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 5
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Hastane yönetim kurulu, hastanelerde tıbbi personel ve hemşirelik hizmetleri; hastanelerde idari, teknik ve genel hizmetler, hastane işletme yönetmelikleri ve ilgili hukuki kaynaklar, hastane standartları, hasta bakımının değerlendirilmesi

Dersin İçeriği (İngilizce):

The hospital board of directors, medical staff and nursing services in hospitals, hospitals, administrative, technical and general services, hospital and related legal resources, business regulations, hospital standards, evaluation of patient care

Dersin Amacı :

Hastane yönetim kurulunu, fonksiyonlarını ve hastane başarısındaki etkisini öğrenmek,Hastane tıbbi personelini, fonksiyonlarını, çalışma ilkelerini ve biçimlerini ve genel hastane başarısındaki etkilerini öğrenmek, Hastane yönetiminde sıklıkla kullanılmakta olan temel ilke, kavram ve teknikleri öğretmek ve örneklerle bunları pekiştirmek Hastane yönetimindeki modern teorileri öğretmek ve bunların hastane yönetimine yansımalarını analiz etmek

Dersin Amacı (İngilizce):

The hospital board of directors, to learn the functions and impact of the hospital's success, the hospital medical staff, functions and working principles of learning styles and the effects of the success of the general hospital, hospital management, which is often used in the basic principles, concepts and techniques to teach and reinforce them with examples To teach modern theories and their implications on hospital management to analyze hospital

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme, uygulama yaptırma.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving, practising.

Ders Kodu : TDS214	Ders Adı : Temel İlk Yardım Bilgisi	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

İlk yardıma giriş, İnsan vücudu ve yaşamsal bulgular, Temel yaşam desteği, Kanamalar, Şoklar, Bilinç bozuklukları, Yaralar, Apseleler, Pansuman ve sargılar, Travmalar, Kırıklar, Burkulmalar-Çıkıklar-Kıramplar, Yanıklar ve donuklar, Elektrik çarpması, Sıcak ve güneş çarpmaları, Nükleer serpinti ve radyoaktif maddelerle yaralanmalar, Zehirlenmeler, Kulak, burun, boğaz ve göze yabancı cisim kaçmasında ilk yardım, Hayvan ısırma ve sokmasında ilk yardım, Kaza-felaket-doğal afetlerde ilk yardım, Kaza geçiren kişilerin kurtarılması, taşınması ve genel kurallar, Ruhsal hastalıklarda ilk yardım, İlk yardım malzemeleri

Dersin İçeriği (İngilizce):

Introduction to first aid, the human body and the vital findings, basic life support, bleedings , shockings, disorders of consciousness , Wounds , Abscess, Perirectal and dressings, windings, traumas,fracture , dislocation strain-of-Cramps, Burns and opaque, electric shock, heat and sunstrokes Injuries in Nuclear fallout and radioactive substances , Poisonings,First aid for prickling something into ears, nose, throat and eye ,First aid for animal biting and sting,First aid for accident-disasters-natural disasters,Recovering, moving and general rules for a person in a car accident, Firs aid for Mentally disease , Supplies of First aid.

Dersin Amacı :

İlk yardım hususunda öğrencilere teorik bilgiler kazandırmak ve ilkyardım uygulamalarını yapma yeterliliğini kazandırmak.

Dersin Amacı (İngilizce):

Regard to first aid and first aid techniques to make students gain theoretical knowledge to gain proficiency.

Ders Notları :

1-DRAMALI A., Temel İlk yardım Uygulamaları, 2003, Ege Üniversitesi Basımevi. 2-ŞELİMEN Ş., Acil Bakım, 1998, Yücel Yayın.

Ders Notları (İngilizce): 1-DRAMALI A., Temel İlk yardım Uygulamaları, 2003, Ege Üniversitesi Basımevi. 2-ŞELİMEN Ş., Acil Bakım, 1998, Yücel Yayın.

Ders Kodu : TDS216	Ders Adı : SEÇ: Yönetici Asistanlığı	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Dersin İçeriği (İngilizce):

Dersin Amacı :

Bu ders ile öğrenciye, yönetici asistanlığı yapma yeterlikleri kazandırılacaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

With this course, students will be gained the competencies of assistant manager.

Ders Notları :

Ders Notları (İngilizce):

Ders Kodu : TDS218	Ders Adı : SEÇ: Meslek Etiği	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	-------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Deontoloji ve etik nedir? Etik ve ahlak kavramı, etik-ahlak ilişkisinin açıklanması Ahlaki gelişim süreci Ahlaki gelişimde rol oynayan faktörler Etik düzeyleri Etik sistemleri Meslek ve meslek seçimi Meslek etiği ve iş etiği Mesleki etik kodlar Mesleki yozlaşma Etik olmayan davranış sonuçları Mesleki etik ilkeler ve insan hakları Meslek hayatında karşılaşılan etik sorunlar ve çözümü

Dersin İçeriği (İngilizce):

What is deontology and ethics? The concept of ethics and morality, explanation of the relationship between ethics and morality Moral development process Factors that play a role in moral development Ethical levels Ethical systems Profession and career choice Professional ethics and business ethics Professional ethical codes Professional corruption Unethical behavior consequences Professional ethical principles and human rights Ethical problems encountered in professional life and their solutions

Dersin Amacı :

Meslek yaşamında karşılaşılabilecek etik ve hukuki sorunlarla baş edebilme becerisini kazandırmaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

To gain the ability to deal with ethical and legal problems that may be encountered in professional life.

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving.

Ders Kodu : TDS220	Ders Adı : SEÇ: Hastalık Bilgisi	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Sağlık ve hastalık kavramları Solunum sistemi hastalıkları Kardiyovasküler sistem hastalıkları Sindirim sistemi hastalıkları Kan hastalıkları Endokrin sistem hastalıkları Ürogenital sistem hastalıkları

Dersin İçeriği (İngilizce):

Health and disease concepts Respiratory diseases Cardio-vascular system diseases Digestive system diseases Blood diseases Endocrine system diseases Urogenital system diseases

Dersin Amacı :

Öğrenciye sağlık hastalık kavramlarını öğretmek, sistem hastalıkları konusunda bilgi ve beceri kazandırmak

Dersin Amacı (İngilizce):

To teach students the concepts of health disease, to gain knowledge and skills about system diseases

Ders Notları :

Ders slaytları, Kaynak Ders Kitabı

Ders Notları (İngilizce): Course slides, Resource Book

Ders Kodu : TDS210	Ders Adı : Halkla İlişkiler ve İletişim	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Dersin İçeriği (İngilizce):

Dersin Amacı :

Halkla ilişkilerin işlevini, amacını, kullandığı araçları ve uygulama biçimlerini farklı teknikler bağlamında irdelemek, halkla ilişkilerin farklı uygulama alanlarını anlamak ve bunlara ilişkin örneklerle pekiştirmek, sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetlerini ve halkla ilişkilerin rolünü değerlendirmek

Dersin Amacı (İngilizce):

Public relations function, purpose, to examine the use which tools and applications forms in the different techniques that context, he understand the different application areas of the alkyl relations and to consolidate with the examples of them, s public relations in ealth enterprise activities and evaluate the role of public relations

Ders Notları :

Yılmaz, A. (2013). Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi

Ders Notları (İngilizce): Yılmaz, A. (2013). Sağlık Kurumlarında Bilgi Sistemleri. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi

Ders Kodu : TDS204	Ders Adı : Tıp Kütüphaneciliği	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 5
---------------------------	---------------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin genel özellikleriTıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin kullanıcı yapısıTıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanecilerinin NitelikleriTıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde kütüphanecilik işlemleriKlinik Tıp KütüphaneciliğiTıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphaneleri Bilgi kaynaklarıTıp veri tabanları

Dersin İçeriği (İngilizce):

General characteristics of Medical and Health Sciences Libraries User structure of Medical and Health Sciences Libraries Qualifications of Medical and Health Sciences Librarians Librarianship operations in Medical and Health Sciences Libraries Clinical Medical Librarians Medical and Health Sciences Libraries Information resources Medical databases

Dersin Amacı :

Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin tıp ve sağlık alanındaki rolünü ve önemini kavratmak.

Dersin Amacı (İngilizce):

Understanding the role and importance of the Library of Medicine and Health Sciences in the field of medicine and health

Ders Notları :

Ders notları ve bazı yardımcı kaynaklar

Ders Notları (İngilizce): Course notes and some helpful resources

Ders Kodu : TDS202	Ders Adı : Dosyalama ve Arşivleme	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 5
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Bilginin elde edilmesi, tasnifi, kaydedilmesi, sınıflanması, gruplandırılması, kullanmaya hazır hale getirilmesi, bilgi, belge ve evrak yönetimi ile dosyalama ve arşivleme teknikleri dersin içeriğini oluşturmaktadır.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Obtaining, classifying, recording, classifying, grouping, making it ready for use, information, document and document management, filing and archiving techniques constitute the content of the course.

Dersin Amacı :

Kurumda üretilen belgelerin bilimsel yöntemlerle dosyalanarak saklanması ve arşivlenmesini sağlayarak gerektiğinde belgeye en kısa sürede ulaşılabilmesi ve belgenin yasal çerçevede imhasının yapılabilmesi için gerekli olan bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.

Dersin Amacı (İngilizce):

To provide the necessary knowledge and skills to ensure that documents produced in the institution are filed and archived by scientific methods, and that the document can be accessed as soon as possible and destroyed within the legal framework.

Ders Notları :

İslam Y. , Dosyalama Ve Arşivleme Teknikleri , Ankara, 2011 Altınöz, M. Dosya ve Arşiv Yönetimi. Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, 2009. Demir R. , Dosyalama Teknikleri ve Dokümantasyon, 2004 Başbakanlığın Standart Dosya Planı Konulu 2005/7 Sayılı Genelgesi.

Ders Notları (İngilizce): İslam Y. , Filing and Archiving Techniques, Ankara, 2011 Altınöz, M. File and Archive Management. Nobel Broadcast Distribution, Ankara, 2009. Demir R. , Filing and Archiving Techniques , 2004 Circular No. 2005/7 on Prime Ministry's Standard File Plan.

Ders Kodu : TDS222	Ders Adı : SEÇ: Klavye Geliştirme	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 2
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

-

Dersin İçeriği (İngilizce):

-

Dersin Amacı :

21. yy teknolojileri dünyayı olduğundan daha küçük yaptı. Bugünün teknolojileri ile gelişen alet ve aygıtlar giderek dijitalleşmeyi öngörmektedir. Bu nedenle ekonomiklik ve israfı önleme çabaları dijital kütüphanelerin kapısını insanlara daha fazla açar hale geldi. Bu durum normal baskılı kitaplar ve kaynaklar yerine dijital kaynakların kullanımını olabildiğince genişletmektedir. Sonuç olarak dijital yazma ve okuma giderek popüler hale gelmektedir. Oluşan bu durum hızlı iletişimi ve hızlı evrak gönderme ve arşivlemeyi gerektirmiş ve klavye kullanımını ön plana çıkarmıştır. Bu ders ile standart Türkçe F klavye kullanarak, ekrana ve klavyeye bakmadan hatasız hızlı yazmayı öğrenmek. Latin alfabesi kullanan tüm dillerde de aynı yazma hızı ve hatasız yazma becerisini kazanmak, ayrıca klavye geliştirme ile iletişim ve teknolojiadaki bu hızı yakalamak amaçlanmaktadır.

Dersin Amacı (İngilizce):

21st century technologies made the world smaller than it was. Tools and devices developing with today's technologies are increasingly predicting digitalization. Therefore, efforts to prevent economy and waste have become more open to digital libraries. This situation extends the use of digital resources as much as possible instead of normal printed books and resources. As a result, digital writing and reading is becoming increasingly popular. This situation required fast communication, fast document sending and archiving, and highlighted the use of keyboards. With this course, to learn to write fast without using the standard Turkish F keyboard and without looking at the screen and keyboard. It is aimed to gain the same typing speed and error-free typing skills in all languages using the Latin alphabet, as well as to capture this speed in keyboard development, communication and technology.

Ders Notları :

Klavye teknikleri, seçkin-Bilgisayar, menekşe TARHAN ÖZTOPRAK, Öznur KOÇ, 3. Basım 2017 10 parmak F klavye öğrenimi, Fatma ATILGAN, Nobel Akademik Yayıncılık Dünya şampiyonundan F klavye öğreniyorum, Celal AŞKIN, Liyakat Yayınları, 352 sayfa, 2018

Ders Notları (İngilizce): Klavye teknikleri, seçkin-Bilgisayar, menekşe TARHAN ÖZTOPRAK, Öznur KOÇ, 3. Basım 2017 10 parmak F klavye öğrenimi, Fatma ATILGAN, Nobel Akademik Yayıncılık Dünya şampiyonundan F klavye öğreniyorum, Celal AŞKIN, Liyakat Yayınları, 352 sayfa, 2018

Ders Kodu : GÖÇ202	Ders Adı : SEÇ: Gönüllülük Çalışmaları	T+U : 1+2	Kredi : 2	Akts : 4
---------------------------	---	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Derste kısaca başta Gönüllülük çalışmaları ve Sivil toplum çalışmaları olmak üzere, günümüz dünyasında sivil toplum örgütlerin çalışma usul ve esaslarını, faaliyetlerini, tanıtım ve halkla ilişkiler bağlamında kendilerini topluma anlatabilmeleri ile ilgili stratejilerinin öğrenilmesi, bunların yanında çeşitli sivil toplum örgütlerinin kendi faaliyetlerini aktardıkları tecrübe paylaşımı dersin içeriklerindedir.

Dersin İçeriği (İngilizce):

In the course, learning the working principles and principles of non-governmental organizations in today's world, their activities, strategies for explaining themselves to the society in the context of promotion and public relations, especially Volunteering studies and Civil society studies, as well as the sharing of experiences by various non-governmental organizations about their activities are among the contents of the course.

Dersin Amacı :

Bu ders ile öğrencilere Sivil Toplum ve Gönüllülük konusunda kavramsal yeterlilik kazandırmaktır ve bir STK profesyoneli veya gönüllüsü olarak daha verimli olabilmeyi ve bunun için izleyecekleri stratejik bilgileri kazandırmaktır. Bunun yanında Dünya'da ve Türkiye'de gelişmekte olan Sivil toplum örgütlerinin çalışmaları hakkında bilgi sahibi yapılması amaçlanmaktadır.

Dersin Amacı (İngilizce):

The aim of this course is to provide students with conceptual competence on Civil Society and Volunteering, and to be more productive as an NGO professional or volunteer, and to gain strategic knowledge to follow for this. In addition, it is aimed to have information about the work of developing non-governmental organizations in the world and in Turkey.

Ders Notları :

uluslararası ve ulusal kuruluşların güncel raporları

Ders Notları (İngilizce): current reports of international and national organizations

Ders Kodu : TDS208	Ders Adı : Halk Sağlığı	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 3
---------------------------	--------------------------------	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

Yüz-yüze/Halk sağlığı, Temel sağlık hizmetleri, Türkiye'de sağlık örgütlenmesi, Halk sağlığı hemşireliği, Aile sağlığı hemşireliği, Evde bakımda halk sağlığı hemşireliği, Toplum tanıma, Anne çocuk sağlığı, Okul sağlığı, Adölesan sağlığı, Erkek sağlığı, Yaşlı sağlığı, Fiziksel- sosyal rehabilitasyonda halk sağlığı hemşireliği, Sağlık eğitimi, İletişim ve danışmanlık, sağlığın geliştirilmesi ve sağlıklı yaşam, İş sağlığı, Sağlık ekonomisi, Toplum ruh sağlığı, Çevre sağlığı, Sosyal bulaşıcı hastalıklar ve bakım, Kültürel farklılıklar ve toplum temelli hemşirelik uygulamaları, Epidemiyolojinin halk sağlığında kullanılması, Enfeksiyon hastalıklarının önlenmesi ve kontrolü, Vaka yönetimi, Program yönetimi, Kalite yönetimi.

Dersin İçeriği (İngilizce):

Face to face/Public health, basic health services, health organizations in Turkey, the public health nursing, the family health nursing, Public health nursing care at home, acknowledgment of society, mother and child health, school health, adolescent health, male health, elderly health, public health nursing in the physical and social rehabilitation , health education, communication and counseling, health improvement and healthy life, occupational health , health economics, society mental health, environmental health, social infectious diseases and health care, cultural differences and community-based nursing practice, Usage of epidemiology in public health ,prevention and control of Infection disease , case management, program management, quality management

Dersin Amacı :

Öğrenci hemşirelerin saha çalışmalarında, hemşirelik hizmeti verebilmesi için gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmaktır

Dersin Amacı (İngilizce):

Field studies need to make nursing knowledge, skills and attitudes wins.

Ders Notları :

Soru-cevap, sunum, anlatım, tartışma, problem çözme, uygulama yaptıırma.

Ders Notları (İngilizce): Question-answer, presentation, narration, discussion, problem-solving, practising.

Ders Kodu : TDS206	Ders Adı : Mesleki Yazışma Teknikleri	T+U : 2+0	Kredi : 2	Akts : 4
---------------------------	--	------------------	------------------	-----------------

Dersin İçeriği :

İletişim ve süreci, yazılı iletişim ve önemi, dilbilgisi kuralları, anlatım bozuklukları, resmi yazı standartları ve türleri, iş yazıları ve özel yazılar, raporlama teknikleri

Dersin İçeriği (İngilizce):

Communication and its process, written communication and its importance, grammar rules, expression mistakes, official writing standards and types, business articles and special articles, reporting techniques

Dersin Amacı :

Öğrencilere duygu ve düşüncelerini yazılı olarak düzgün bir biçimde ifade ederek, konuya uygun bir metin yazabilmeyi; çalışma hayatlarında kaliteli, sağlıklı ve düzenli olarak yazılı iletişim kurabilme bilgi ve becerisini kazandırmayı; yazılı ve basılı belgelerin iletişimdeki önemini kavramalarını amaçlamaktadır.

Dersin Amacı (İngilizce):

To be able to write a text that is appropriate for students by properly expressing their feelings and thoughts in writing; to provide quality, healthy and regularwritten communication in working lives; to understand the importance of written and printed documents in communication.

Ders Notları :

Sunum notları dinleyici çıktısı olarak verilmektedir. İş mektupları konusu, iş hayatındaki yazışmaların örnekleri (ticari mektuplar, resmi yazılar ve özel mektuplar) üzerinden anlatımı yapılır. Yrd.Doç.Dr.Hasan TUTAR Yazışma Teknikleri Yrd.Doç.Dr.Mehmet ALTINÖZ - Öğr.Gör.Ceyhun PARILDAR Yazışmalar ve Dosyalama Anadolu Üniv.Açık Öğretim Fak.Ders Kitabı

Ders Notları (İngilizce): Presentation notes are given as listeners. The subject of business letters is narrated through examples of correspondence in business life (commercial letters, official articles and private letters). Asst.Prof.Dr.Hasan TUTAR Correspondence Techniques Assist.Prof.Prof.Dr.Mehmet ALTINÖZ - Öğr.Gör.Ceyhun PARILDAR Correspondence and Filing Anadolu Üniv.Open Education Fak.Textbook